



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدا
دانشکده علوم پزشکی ملایر

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۱

شماره: ۱۶۰۷۹/۱۲۷۰/۱۶/۱۶

موضوع: ندارد

جناب آقای دکتر حسین عماد ممتاز

معاونت محترم آموزشی دانشگاه

موضوع: گزارش عملکرد اعتباربخشی بیمارستان مهر-مردادماه

با سلام و احترام

بدین وسیله گزارش عملکرد تیم مدیریت آموزش بیمارستان مهر از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۳ لغایت ۱۴۰۳/۰۵/۱۷ به شرح ذیل جهت هرگونه اقدام مقتضی به حضور ارسال می‌گردد:

۱. تشکیل جلسات منظم جهت بحث و تبادل نظر در خصوص سنج‌های اعتباربخشی آموزشی بیمارستان‌ها؛
۲. جمع‌آوری مستندات مربوط به سنج‌های اعتباربخشی آموزشی بیمارستان‌ها به صورت فیزیکی و الکترونیکی؛
۳. مشارکت فعال نمایندگان منتخب بیمارستان مهر در جلسات اعتباربخشی آموزشی بیمارستان‌ها در دانشگاه علوم پزشکی همدان و وبینارهای اعتباربخشی کشوری؛
۴. ارزیابی درونی محورهای ۱ تا ۳ اعتباربخشی، تعریف مستندات، تعیین نواقص و برگزاری جلسات منظم به منظور اصلاح نواقص (جدول ارزیابی درونی)؛
۵. در خصوص سایر محورهای اعتباربخشی نیز مستندات تکمیل شده و مقرر گردید که طی جلسه‌ای در هفته آینده نیز ارزیابی درونی توسط تیم مدیریت آموزش صورت گیرد و گزارش آن به صورت مکتوب متعاقباً بعد از تشکیل جلسه ارائه می‌گردد.

جدول ارزیابی درونی

پایش اولیه مستندات اعتباربخشی مراکز آموزشی درمانی _ مرداد ۱۴۰۳

نواقص سنج‌های محورهای ۱ الی ۳- بیمارستان مهر ملایر

محور شماره (۱): مدیریت آموزش در بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی

شماره استاندارد	شماره سنج	مستندات/توضیحات	نواقص/توضیحات
استاندارد ۱-۱: بیمارستان در سند استراتژیک، اهداف آموزشی خود را مشخص کرده است.	سنج ۱ ۱- وجود اهداف آموزشی در برنامه استراتژیک بیمارستان. ۲- آگاهی معاون آموزشی بیمارستان از اهداف آموزشی.	۱. برنامه عملیاتی بیمارستان آموزشی ۲. پیگیری ویرایش برنامه استراتژیک و عملیاتی ۳. پیش‌نویس سند استراتژیک سال ۱۴۰۳ حاوی اهداف آموزشی و پژوهشی ضمیمه گردد. ۴. اطلاع‌رسانی اهداف آموزشی و پژوهشی در سند استراتژیک بیمارستان به تمامی واحدها ۵. صورتجلسات تدوین سند استراتژیک بیمارستان با حضور معاون آموزشی ۶. بازگاری سند استراتژیک و برنامه عملیاتی بر روی پرتال بیمارستان	۱. وجود اهداف آموزشی و پژوهشی در برنامه استراتژیک ۲. پیگیری ویرایش برنامه استراتژیک و عملیاتی ۳. پیش‌نویس سند استراتژیک سال ۱۴۰۳ حاوی اهداف آموزشی و پژوهشی ضمیمه گردد. ۴. اطلاع‌رسانی اهداف آموزشی و پژوهشی در سند استراتژیک بیمارستان به تمامی واحدها ۵. صورتجلسات تدوین سند استراتژیک بیمارستان با حضور معاون آموزشی ۶. بازگاری سند استراتژیک و برنامه عملیاتی بر روی پرتال بیمارستان
استاندارد ۲-۱: تیم مدیریت آموزش در بیمارستان شامل رئیس بیمارستان، معاون آموزشی، مدیران گروه‌های آموزشی یا نمایندگان آن‌ها، روسای بخش‌های کلینیکی و پاراکلینیکی، مسئول فنی بیمارستان و مترون	سنج ۱ ابلاغ و صورتجلسات تیم مدیریت آموزش	۱. ابلاغ تیم مدیریت آموزش بیمارستان با اعضای زیر: • ریاست بیمارستان • مدیریت بیمارستان • معاون آموزشی بیمارستان	۱. پیگیری صدور ابلاغ مسئول فنی بیمارستان ۲. پیگیری صدور ابلاغ رئیس بخش جراحی زنان ۳. پیگیری به روزرسانی ابلاغ جهت

آدرس: ملایر- میدان نبوت- بلوار نبوت- بالاتر از بیمارستان مهر- روبروی پارک صلح ملل

کد پستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۵۲۳۱ _ ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
دانشکده علوم پزشکی ملایر

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۱

شماره: ۱۶۰۰/۱۲۷۰/۱۶/۱۶/۱۶

پیوست: ندارد

شماره استاندارد	شماره سنجه	مستندات/توضیحات	نواقص/توضیحات
یا سوپروایزر آموزشی می‌باشند.		<ul style="list-style-type: none"> مسئول واحد توسعه آموزش بالینی EDO بیمارستان رئیس بخش نوزادان رئیس بخش جراحی زنان رئیس بخش اورژانس رئیس بخش ICU رئیس بخش NICU رئیس بخش داخلی مدیر خدمات پرستاری سوپروایزر آموزشی مسئول واحد بهبود کیفیت بیمارستان کارشناس آموزش بیمارستان کارشناس پژوهش بیمارستان ۲. صورتجلسات تیم مدیریت آموزش 	اعضای تیم مدیریت آموزش با شرح وظایف مشخص ۴. پیگیری به روزرسانی ابلاغ جهت روسای بخش‌های آموزشی با درج مسئولیت آموزشی و تاکید بر لزوم ارائه گزارش عملکرد آموزش (هر شش ماه یکبار) به معاونت آموزشی بیمارستان
استاندارد ۱-۳: بیمارستان دارای واحد توسعه آموزش بالینی است که بر اساس دستورالعمل‌های ابلاغ شده توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع و همچنین دانشگاه‌های زیربسط، برنامه ریزی و نظارت جهت ارتقاء کیفیت آموزش بالینی را زیرنظر مستقیم معاون آموزشی بیمارستان برعهده دارد.	سنجه ۱ واحد توسعه آموزش بالینی در چارت بیمارستان دیده شده است.	<ol style="list-style-type: none"> ۱. اصلاح چارت بیمارستان ۲. ابلاغ مسئول واحد توسعه آموزش بالینی بیمارستان ۳. ابلاغ مسئول واحد توسعه آموزش بالینی دانشکده 	۱. پیگیری به روزرسانی ابلاغ مسئول واحد توسعه آموزش بالینی دانشکده با شرح وظایف مشخص
	سنجه ۲ واحد توسعه آموزش بالینی دارای برنامه ارتقاء کیفیت آموزش بالینی بوده و معاون آموزشی بر اجرای آن نظارت می‌کند.	<ol style="list-style-type: none"> ۱. برنامه عملیاتی واحد معاونت و توسعه آموزش بالینی ۲. گزارش عملکرد اعتباربخشی آموزشی بیمارستان مهر 	<ol style="list-style-type: none"> ۱. مستندات اجرایی برنامه ارتقای کیفیت آموزش بالینی ۲. مستندات نظارت معاون آموزشی بر اجرای برنامه ارتقای کیفیت آموزش بالینی
استاندارد ۱-۴: تیم مدیریت آموزش بیمارستان، برنامه‌های ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی را پایش و نتایج آن را تحلیل می‌نماید.	سنجه ۱ ۱- پایش برنامه‌های ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی و شاخص‌های مربوط توسط تیم مدیریت آموزش بیمارستان. ۲- پایش شاخص‌ها و انجام اقدامات اصلاحی.	<ol style="list-style-type: none"> ۱. صورتجلسات EDO دانشکده ۲. صورتجلسات تیم مدیریت آموزش بیمارستان ۳. گزارش عملکرد اعتباربخشی آموزشی بیمارستان مهر ۴. نتایج تحلیل رضایتمندی دانشجویان و اعضای هیات علمی از تسهیلات و امکانات آموزشی رفاهی بیمارستان مهر 	<ol style="list-style-type: none"> ۱. گزارش عملکرد واحد توسعه آموزش بالینی به معاون آموزشی در خصوص پایش و نتایج برنامه ارتقاء کمی و کیفی فعالیت‌های آموزشی
استاندارد ۵-۵: در بیمارستان از مصوبات کمیته‌های مرتبط (مانند کمیته‌های مرگ و میر، کنترل عفونت و اخلاق پزشکی و...) در تصمیمات برنامه‌ریزی آموزشی (هیات علمی و فراگیران) استفاده می‌شود.	سنجه ۱ ۱- استفاده از مصوبات کمیته‌های مرتبط در برنامه‌ریزی آموزشی. ۲- آگاهی معاون آموزشی در خصوص چگونگی استفاده از مصوبات در برنامه‌ریزی آموزشی.	<ol style="list-style-type: none"> ۱. صورتجلسات تیم مدیریت آموزش ۲. صورتجلسات کمیته‌های مرتبط در تصمیمات برنامه ریزی آموزشی 	<ol style="list-style-type: none"> ۱. بازخورد موارد فوق به معاون آموزشی ۲. مستندات مربوط به فعالیت کمیته‌های مرتبط در تصمیمات برنامه ریزی آموزشی
استاندارد ۶-۶: معاون آموزشی بیمارستان یا نماینده تیم مدیریت آموزش، در کمیته‌های بیمارستانی مرتبط عضو می‌باشد.	سنجه ۱ ۱- عضویت معاون آموزشی (یا نماینده تیم مدیریت آموزش) در کمیته‌های مرتبط. ۲- لحاظ نظرات معاون آموزشی در صورتجلسات کمیته‌ها.	<ol style="list-style-type: none"> ۱. ابلاغ عضویت معاون آموزشی در کمیته‌های مرتبط ۲. صورتجلسات کمیته‌های بیمارستانی مرتبط 	-
استاندارد ۷-۷: آیین نامه نحوه پوشش در بیمارستان وجود دارد و تمامی فراگیران و اعضاء هیات علمی از آن مطلع بوده و به آن عمل می‌کنند.	سنجه ۱ ۱- وجود آیین نامه نحوه پوشش. ۲- اطلاع رسانی به کلیه فراگیران و اعضاء هیات علمی.	<ol style="list-style-type: none"> ۱. آیین نامه رفتار و پوشش حرفه‌ای ۲. نامه ریاست بیمارستان مهر به دانشکده در خصوص رعایت پوشش حرفه‌ای دانشجویان و اعضای هیئت علمی 	<ol style="list-style-type: none"> ۱. نصب و تصویر پوستر مربوط به آئین نامه نحوه پوشش فراگیران و اعضاء هیات علمی جهت اطلاع رسانی در بیمارستان

آدرس: ملایر- میدان نبوت- بلوار نبوت- بالاتر از بیمارستان مهر- روبروی پارک صلح ملل

کد پستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۳۵۲۳۱ _ ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
دانشکده علوم پزشکی ملایر

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۱

شماره: ۱۶۰۰۰۰۰۰/۱۶۰۰۰۰۰۰/۱۶۰۰۰۰۰۰

پیوست: ندارد

شماره استاندارد	شماره سنجه	مستندات/ توضیحات	نواقص/ توضیحات
	۳- اجرای آئین نامه نحوه پوشش.		۲. نامه بازخورد رعایت پوشش حرفه‌ای (در صورت وجود)
استاندارد ۸-۱: قرارداد یا تفاهم‌نامه همکاری جهت انجام فعالیتهای آموزشی بین بیمارستان با دانشکده‌های تابعه‌ای که آموزش بالینی دارند وجود دارد.	سنجه ۱ ۱- لیست رشته‌های آموزشی دارای دانشجو در بیمارستان به تفکیک دانشکده. ۲- وجود قرارداد یا تفاهم‌نامه بین بیمارستان و دانشکده‌های مربوطه. ۳- اجرای مفاد قرارداد یا تفاهم‌نامه.	۱. قرارداد با دانشگاه آزاد. ۲. تفاهم‌نامه‌های قبلی همکاری جهت انجام فعالیتهای آموزشی بین بیمارستان با دانشکده علوم پزشکی ۳. تفاهم‌نامه همکاری جهت انجام فعالیتهای آموزشی و پژوهشی بین بیمارستان با دانشکده علوم پزشکی	-
استاندارد ۹-۱: در ابلاغ یا شرح وظایف روسای بخش‌های آموزشی مسئولیت آموزشی آنها مشخص گردیده و عملکرد آموزشی توسط معاون آموزشی بیمارستان ارزیابی می‌شود.	سنجه ۱ ۱- وجود بند مسئولیت آموزشی و لزوم ارائه گزارش عملکرد به معاون آموزشی بیمارستان در ابلاغ یا شرح وظایف رئیس بخش. ۲- گزارش ارزیابی عملکرد آموزشی بخش‌ها به معاون آموزشی بیمارستان هر ۶ ماه.	۱. شرح وظایف تیم مدیریت آموزش ۲. گزارش عملکرد اعتباربخشی آموزشی بیمارستان مهر ۳. صورتجلسات تیم مدیریت آموزش	۱. پیگیری به روزرسانی ابلاغ جهت روسای بخش‌های آموزشی با درج مسئولیت آموزشی و تاکید بر لزوم ارائه گزارش عملکرد آموزش (هر شش ماه یکبار) به معاونت آموزشی بیمارستان ۲. پیگیری گزارش ارزیابی عملکرد آموزشی بخش‌ها به معاون آموزشی هر شش ماه یکبار
استاندارد ۱۰-۱: فردی از اعضاء هیئت علمی برای برنامه‌ریزی آموزشی در هر بخش * توسط مدیر گروه و با هماهنگی روسای بخش های مربوطه، انتخاب و ایشان مسئول پاسخگویی به معاون آموزشی بیمارستان و مدیر گروه می‌باشند.	سنجه ۱ ۱- تعیین فرد مسئول برنامه‌ریزی آموزشی در هر بخش ۲- گزارش ارزیابی عملکرد بخش‌ها به معاون آموزشی بیمارستان هر ۶ ماه یکبار و ارائه بازخورد به مدیر گروه توسط معاون آموزشی	۱. ابلاغ مسئول واحد توسعه آموزش بالینی بیمارستان	

آدرس: ملایر- میدان نبوت- بلوار نبوت- بالاتر از بیمارستان مهر- روبروی پارک صلح ملل

کد پستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۵۲۳۱ _ ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱



محور شماره (۲): اعضای هیئت علمی

شماره استاندارد	شماره سنجه	مستندات/توضیحات	نواقص/توضیحات
استاندارد ۲-۱: کادر اصلی آموزش بیمارستان، اعضاء هیئت علمی می‌باشند.	سنجه ۱ احراز شرایط علمی و عمومی هیات علمی بیمارستان متبوع.	۱. اسامی اعضای هیئت علمی و مربیان بالینی با ذکر مدرک تحصیلی و مرتبه ۲. ابلاغ خانم زهرا کهزاد به عنوان هیئت علمی مستقر در بالین (بیمارستان مهر) ۳. ابلاغ خانم مهسا فداکار به عنوان هیئت علمی مستقر در بالین (بیمارستان مهر) ۴. ابلاغ خانم سارا عبدلی به عنوان هیئت علمی مستقر در بالین (بیمارستان مهر)	۱. حکم اعضای هیات علمی گروه مامایی
استاندارد ۲-۲: اعضای هیات علمی بیمارستان ساعات موظف حضور در بیمارستان را بر اساس مقررات جاری دانشگاه علوم پزشکی مربوطه رعایت می‌نمایند.	سنجه ۱ ۱- وجود سیستم پایش حضور اعضاء هیئت علمی در بیمارستان. ۲- اطمینان از حضور اعضاء هیئت علمی مطابق با مقررات جاری دانشگاه که توسط رئیس بخش، معاون آموزشی یا ریاست بیمارستان تایید شده است.	۱. تفاهم‌نامه همکاری جهت انجام فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی بین بیمارستان با دانشکده علوم پزشکی	۱. فراهم آوردن امکان دسترسی معاون آموزشی بیمارستان به تایمکس حضور اعضای هیات علمی و مربیان بالینی ۲. پایش حضور اعضاء هیات علمی مطابق با برنامه آموزشی در بیمارستان ۳. پرینت کارکرد ماهیانه اعضای هیات علمی در نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲
استاندارد ۲-۳: بیمارستان با همکاری دانشگاه و دانشکده مربوطه برنامه توانمندسازی اعضاء هیئت علمی را تدوین و اجرا می‌نماید.	سنجه ۱ ۱- تدوین برنامه توانمندسازی اعضاء هیات علمی بر اساس اولویت‌ها و نیاز آموزشی بیمارستان. ۲- اجرای برنامه تدوین شده.	۱. نامه نیازسنجی دوره‌ها و کارگاه‌های توانمندسازی اعضای هیئت علمی- دانشکده پرستاری ملایر به مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ۲. برنامه عملیاتی واحد معاونت و توسعه آموزش بالینی ۳. نمونه نامه اطلاع‌رسانی برنامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ۴. نمونه گواهی شرکت اعضای هیئت علمی در برنامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی	۱. پیگیری نامه نیازسنجی اعضای هیئت علمی و مربیان بالینی در خصوص برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی با همکاری بیمارستان مهر
استاندارد ۲-۴: تعداد و تنوع اعضای هیئت علمی موجود در مرکز باید متناسب با وظایف آموزشی، پژوهشی و فعالیتهای درمانی بخش‌ها و تعداد فراگیران (پزشکی عمومی) و مطابق با مقررات جاری دانشگاه وزارت متبوع باشد.	سنجه ۱: تعداد اعضای هیات علمی حاضر در بیمارستان با وظایف آموزشی و پژوهشی و فعالیت‌های درمانی بخش‌ها بر اساس استانداردهای آموزشی وزارت متبوع (استانداردهای کالبدی و کوریکولوم آموزشی) متناسب می‌باشد. ۱- وجود تناسب بین تعداد اعضای هیات علمی با وظایف آموزشی، مطابق با کوریکولوم. ۲- وجود تناسب بین تعداد اعضاء هیئت علمی با فعالیتهای آموزشی بخش‌ها بر اساس شاخص‌های عملکردی.	فاقد مستندات	
	سنجه ۴: تعداد اعضای هیئت علمی حاضر در بیمارستان با تعداد فراگیران بر اساس استانداردهای آموزشی وزارت متبوع	فاقد مستندات	

آدرس: ملایر- میدان نبوت- بلوار نبوت- بالاتر از بیمارستان مهر- روبروی پارک صلح ملل



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدا
دانشکده علوم پزشکی ملایر

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۱
شماره: ۱۶۰۰/۷۹۹/۱۲۷۰/پ
پیوست: ندارد

شماره استاندارد	شماره سنجه	مستندات/توضیحات	نواقص/توضیحات
	(استانداردهای کالبدی و کوریکولومهای آموزشی) متناسب می باشد. ۱- وجود تناسب بین تعداد اعضای هیئت علمی با تعداد فراگیران		
استاندارد ۵-۲: فرایند همکاری گروه های مختلف پزشکی، پرستاری، پیراپزشکی و توانبخشی، داروسازی بالینی، تغذیه، اپیدمیولوژی و پزشکی اجتماعی در برنامه های آموزشی متناسب با فعالیتهای آموزشی و درمانی تدوین شده است.	سنجه ۱ تدوین فرایند همکاری گروه های مختلف، پزشکی، پرستاری، پیراپزشکی و توانبخشی، داروسازی بالینی، تغذیه، اپیدمیولوژی و پزشکی اجتماعی در برنامه های آموزش	۱. مستندات مربوط به همکاری اعضای هیات علمی در برنامه های آموزش مداوم	
استاندارد ۶-۲: تیم مدیریت آموزش بیمارستان آیین نامه داخلی برای تشویق اعضا هیئت علمی (با تاکید بر مشوق های غیر مالی) در خصوص فعالیتهای مطلوب آموزشی و پژوهشی را تدوین نموده و توسط معاون آموزشی اجرا می کند.	سنجه ۱ ۱- تدوین آیین نامه داخلی تشویق اعضا هیئت علمی. ۲- اجرای برنامه تدوین شده.	فاقد مستندات	
استاندارد ۷-۲: بیمارستان در فواصل زمانی مشخص (حداقل سالیانه) نسبت به سنجش رضایتمندی اعضای هیئت علمی از امکانات آموزشی و رفاهی اقدام می نماید.	سنجه ۱ ۱- وجود فرم، برنامه، روش و چگونگی رضایت سنجی اعضا هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی. ۲- انجام رضایت سنجی هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی ۳- اجرای اقدامات اصلاحی.	۱. مستند برنامه عملیاتی واحد معاونت و توسعه آموزش بالینی ۲. فرم رضایت سنجی اعضای هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی ۳. نتایج تحلیل رضایت سنجی اعضای هیات علمی از امکانات آموزشی و رفاهی ۴. نامه های مربوط به تحلیل رضایت سنجی اعضای هیات علمی در دانشکده و اقدامات اصلاحی	۱. مستندات اقدامات اصلاحی در راستای رضایت سنجی ها
استاندارد ۸-۲: مترون بیمارستان عضو هیات علمی بوده و دارای ابلاغ/حکم می باشد.	سنجه ۱ وجود حکم/ابلاغ هیات علمی مدیر پرستاری بیمارستان	۱. ابلاغ عضویت مترون بیمارستان در شورای آموزشی بیمارستان	

آدرس: ملایر- میدان نبوت- بلوار نبوت- بالاتر از بیمارستان مهر- روبروی پارک صلح ملل

کد پستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۵۲۳۱ _ ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱



محور شماره (۳): فراگیران

شماره استاندارد	شماره سنجه	مستندات/توضیحات	نواقص/توضیحات
استاندارد ۱-۳: بیمارستان برنامه توجیهی بدو ورود برای رده‌های مختلف فراگیران را اجرا می‌نماید.	سنجه ۱ ۱- وجود برنامه توجیهی مدون بدو ورود برای رده‌های مختلف فراگیران. ۲- اجرای برنامه توجیهی مدون بدو ورود برای رده‌های مختلف فراگیران.	۱. کتابچه برنامه توجیهی بدو ورود ۲. مستند برگزاری کارگاه توجیهی بدو ورود (لیست حضور و غیاب) ۳. برنامه عملیاتی واحد معاونت و توسعه آموزش بالینی ۴. صورتجلسات تیم مدیریت آموزش بیمارستان	۱. مستندات مربوط به برنامه توجیهی برای تمام گروه‌های فراگیران ۲. مستندات مربوط به ارائه جزوه آموزشی به فراگیران (نسخه الکترونیک)
استاندارد ۲-۳: در برنامه توجیهی بیمارستان برنامه ای برای آشنایی دستیاران با الزامات نظام بیمه‌ای و درمانی وجود دارد.	سنجه ۱ ۱- تاکید بر الزامات نظام بیمه‌ای و درمانی در برنامه توجیهی دستیاران. ۲- آگاهی دستیاران از الزامات نظام بیمه‌ای.	۱. دستورالعمل آموزش و پایش مدارک پزشکی نوشتاری و ثبت صحیح مستندات در پرونده ۲. مستندات برگزاری کارگاه آشنایی با الزامات بیمه‌ای و درمانی ویژه دانشجویان و اساتید در بیمارستان	غیر قابل ارزیابی بیمارستان‌هایی که دستیار ندارند.
استاندارد ۳-۳: بیمارستان دستورالعمل کشوری (ابزارهای ارزشیابی و پایبندی به اصول حرفه‌ای دستیاران) را اجرا می‌نماید.	سنجه ۱ ۱- اجرای دستورالعمل کشوری ارزشیابی و پایبندی به اصول حرفه‌ای دستیاران. ۲- پاسخگویی دستیاران به رئیس بخش و معاون آموزشی.	۱. دستورالعمل کشوری ارزشیابی و پایبندی به اصول حرفه‌ای دستیاران	غیر قابل ارزیابی بیمارستان‌هایی که دستیار ندارند.
استاندارد ۴-۳: کلیه فراگیران در بیمارستان دارای پرونده یا سوابق آموزشی می‌باشند.	سنجه ۱ ۱- وجود حداقل‌های تعریف شده در پرونده فراگیران. ۲- دسترسی معاونت آموزشی به پرونده یا سوابق آموزشی فراگیران.	۱. برنامه کارآموزی دانشجویان پرستاری دانشکده علوم پزشکی	۱. پرونده (سوابق آموزشی فراگیران غیر پزشکی حداقل شامل معرفی نامه (تاریخ شروع و پایان دوره یا تعداد روزها و ساعات آموزشی و بخش‌های معرفی شده) و گواهی پایان دوره می‌باشد. ۲. دسترسی معاون آموزشی به پرونده آموزشی فراگیران ۳. مستندات برنامه کارآموزی/ کارورزی دانشجویان دانشگاه آزاد
استاندارد ۵-۳: بیمارستان امنیت فراگیران را در زمان ارائه خدمات تامین می‌نماید.	سنجه ۱ ۱- دستورالعمل داخلی تیم حفاظت، امنیت بیمارستان (مانند شرح وظایف تیم انتظامات، مکانهای تعیین شده برای نگهبانان، دوربین‌های مدار بسته، برنامه فراخوان اعضاء تیم انتظامات، برنامه حضور و...) ۲- اجرای دستورالعمل فوق	۱. دستورالعمل داخلی تیم حفاظت امنیت	-
استاندارد ۶-۳: بیمارستان پايون، امکانات تغذیه و استراحت و دسترسی به منابع الکترونیک برای فراگیران فراهم نموده است.	سنجه ۱ وجود پایون با امکانات تغذیه و استراحت و دسترسی به منابع الکترونیک برای فراگیران	فاقد مستندات	۱. پیگیری تغییر کاربری جهت پایون ۲. عکس از پایون و امکانات ۳. مستندات لیست نیازسنجی‌های صورت گرفته ۴. مستندات تجهیزات خریداری شده بر اساس نیازسنجی‌ها
استاندارد ۷-۳: بیمارستان محل مناسب برای رختکن فراگیران به تفکیک آقا و خانم تامین نموده است.	سنجه ۱ وجود رختکن مناسب به تفکیک فراگیران آقا و خانم.	فاقد مستندات	۱. عکس از فضای رختکن‌ها به تفکیک خانم و آقا با رعایت حداقل استانداردها
استاندارد ۸-۳: بیمارستان در فواصل زمانی	سنجه ۱	۱. صورتجلسات تیم مدیریت آموزش	۱. مستندات اقدامات اصلاحی در راستای

آدرس: ملایر- میدان نبوت- بلوار نبوت- بالاتر از بیمارستان مهر- روبروی پارک صلح ملل

کد پستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۵۲۳۱ _ ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی استان همدان
دانشکده علوم پزشکی ملایر

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۲۱
شماره: ۱۶/۷۹/۱۳۷۰
پیوست: ندارد

شماره استاندارد	شماره سنج	مستندات/توضیحات	نواقص/توضیحات
مشخص نسبت به سنجش رضایتمندی فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی اقدام می نماید و در خصوص اجرای اقدامات اصلاحی، مداخلات لازم را انجام می دهد.	۱- وجود فرم، برنامه، روش و چگونگی رضایت سنجی فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی. ۲- اجرای رضایت سنجی فراگیر از امکانات آموزشی و رفاهی.	۲. برنامه عملیاتی واحد معاونت و توسعه آموزش بالینی ۳. فرم رضایت سنجی فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی ۴. نتایج تحلیل رضایت سنجی فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی	رضایت سنجی ها
استاندارد ۳-۹: بیمارستان فرایندی برای ارتباط بی واسطه فراگیران با معاون آموزشی را تدوین نموده و بر اساس آن عمل می نماید.	سنج ۱ وجود فرایند ارتباط بی واسطه فراگیران با معاون آموزشی	۱. فرایند ارتباط بی واسطه فراگیران با معاون آموزشی ۲. برنامه هفتگی معاونت آموزشی بیمارستان	۱. مستندات اطلاع رسانی «فرایند ارتباط بی واسطه فراگیران با معاون آموزشی» به فراگیران
استاندارد ۳-۱۰: دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران در بیمارستان تدوین و اجرا شده است.	سنج ۱ ۱- تدوین و اجرای دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران ۲- استفاده از تجارب فراگیران در برنامه ریزی آموزشی	۱. دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران ۲. مستندات برگزاری جلسات هم اندیشی با حضور فراگیران	۱. مستندات اطلاع رسانی «دستورالعمل به اشتراک گذاری تجارب فراگیران» به فراگیران و اعضای هیات علمی ۲. مستندات برگزاری جلسات هم اندیشی با حضور فراگیران

دکتر مریم مکی نشاط
رئیس دانشکده علوم پزشکی ملایر

مهر و امضاء

آدرس: ملایر- میدان نبوت- بلوار نبوت- بالاتر از بیمارستان مهر- روبروی پارک صلح ملل

کد پستی: ۶۴۹۵۳-۶۵۷۱۸ تلفن: ۳۳۳۵۲۳۱ _ ۳۳۳۵۰۰۳۱ - ۰۸۱